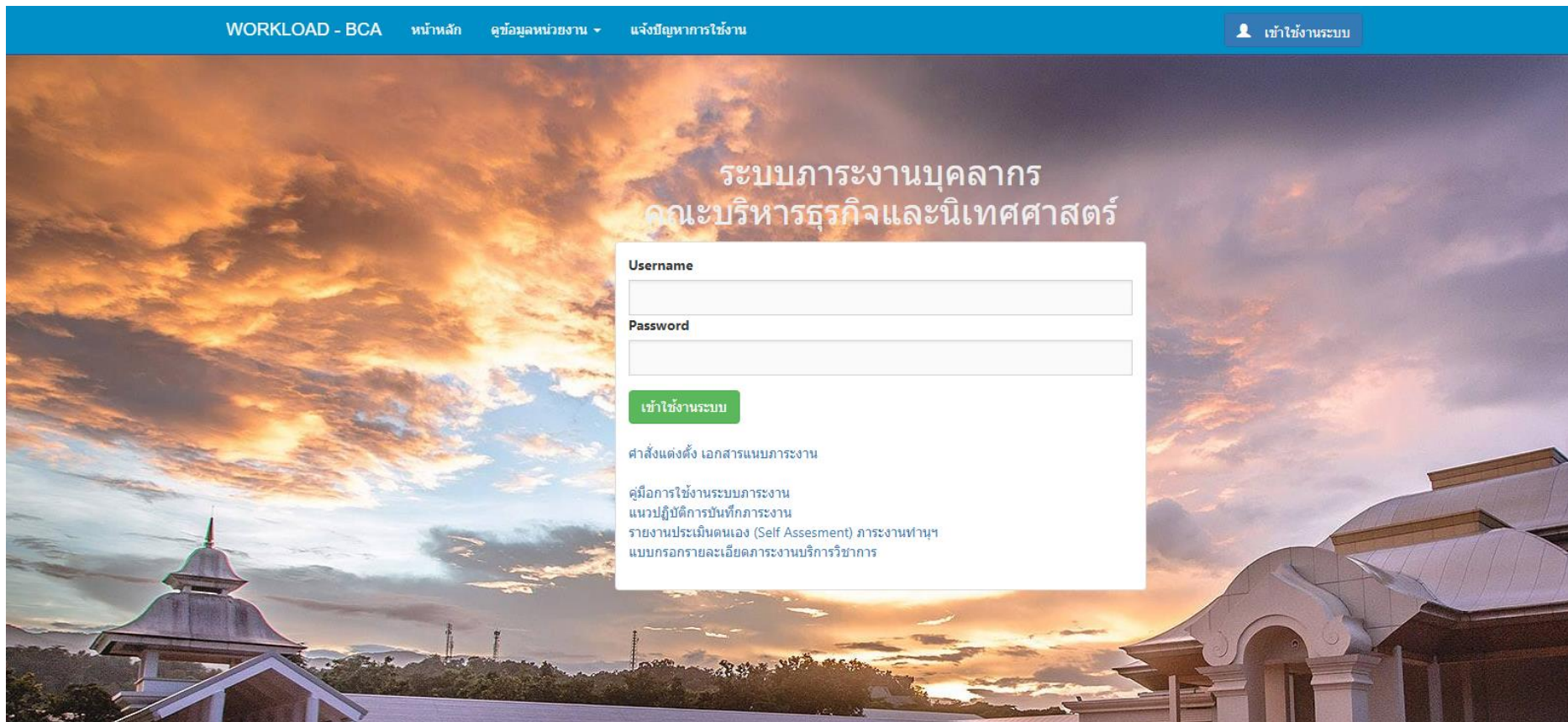


คู่มือการใช้งานระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

[www.workload.bca.up.ac.th](http://www.workload.bca.up.ac.th)

1. หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ : เข้าใช้งานระบบด้วย username และ password ของมหาวิทยาลัยพะเยา



WORKLOAD - BCA    [หน้าหลัก](#)    [ดูข้อมูลหน่วยงาน](#)    [แจ้งปัญหาการใช้งาน](#)    [เข้าใช้งานระบบ](#)

## ระบบภาระงานบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

**Username**

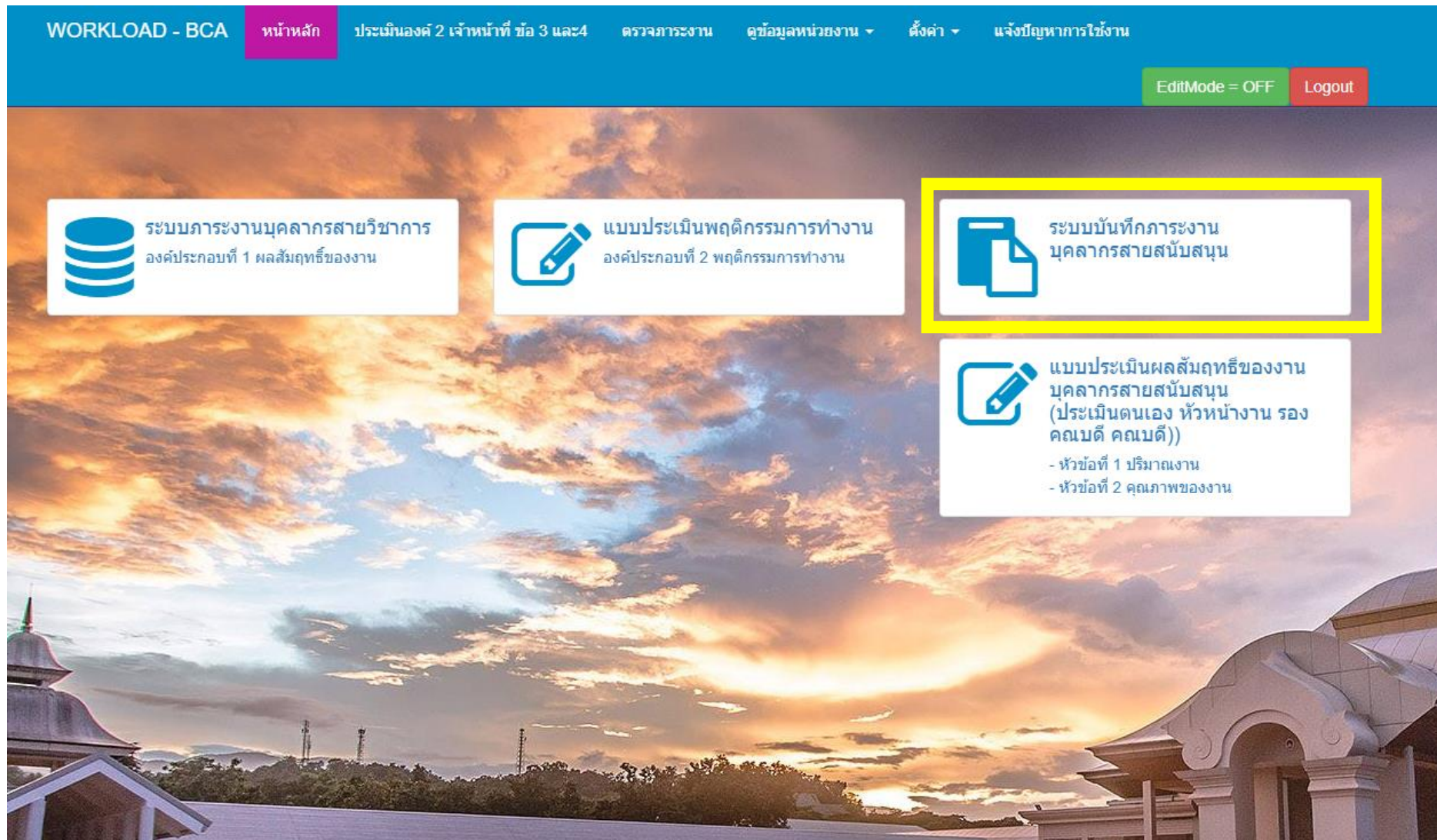
**Password**

[เข้าใช้งานระบบ](#)

คำสั่งแต่งตั้ง เอกสารแนบภาระงาน

คู่มือการใช้งานระบบภาระงาน  
แนวปฏิบัติการบริหารบันทึกภาระงาน  
รายงานประเมินตนเอง (Self Assesment) ภาระงานท่านๆ  
แบบกรอกรายละเอียดภาระงานบริการวิชาการ

## 2. หน้าแรกของระบบ : เลือกเมนู ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน



### 3. หน้าบันทึกปริมาณงาน – เล่มภาระงาน

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพดล วรรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าแรก  
ปริมาณงาน  
เล่มภาระงาน  
การเป็นคณะกรรมการ  
การดำเนินโครงการ  
การบริการวิชาการ

ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานฯ  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
องค์ประกอบที่ 2 ข้อ ที่ 5  
สรุปรายงานรายบุคคล 65  
สรุปรายงานรายบุคคล 63-64

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปริมาณงาน - เล่มภาระงาน)

ปีการศึกษา: 2565 [เพิ่มรายการ](#)

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>	2565	ภาระงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายพดล วรรณสอน ระหว่างวันที่ 1 ก.ค.65- 30 มิ.ย.66	<a href="#">มีเอกสาร</a>

Page 1 of 1 (1 items) [1](#) Page size: 50

Edit Form

ปีการศึกษา: \*

ชื่อภาระงาน: \*

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

#### 4. หน้าบันทึกปริมาณงาน – การเป็นคณะกรรมการ

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพนพล วรรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปริมาณงาน - การเป็นคณะกรรมการ)

ปีการศึกษา: 2565 [เพิ่มรายการ](#)

Enter text to search...

Edit Form

ปีการศึกษา:\*

ชื่อคณะกรรมการ:\*

ระหว่างวันที่:\*

ถึงวันที่:\*

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

	วางวันที่	ถึงวันที่	รวมจำนวนวัน	รวมจำนวนสัปดาห์	รวมจำนวนชั่วโมง	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	09/2565	30/10/2565	47	6	6	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	11/2565	15/12/2565	29	4	4	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	10/2565	30/06/2566	245	35	35	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	02/2566	13/04/2566	60	8	8	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	01/06/2566	30/06/2566	29	4	4	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	01/05/2566	31/05/2566	30	4	4	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	17/03/2566	16/04/2566	30	4	4	<a href="#">มีเอกสาร</a>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	30/01/2566	17/02/2566	18	2	2	<a href="#">มีเอกสาร</a>



## 5. หน้าบันทึกปริมาณงาน – การดำเนินโครงการ

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพอล วรรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
/ นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปริมาณงาน - การดำเนินโครงการ)

ปีการศึกษา: 2565 เพิ่มรายการ

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	ประเภท	ระหว่างวันที่	ถึงวันที่	รวมจำนวนชั่วโมง	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>	2565	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2565 วันที่ 22-25 กรกฎาคม 2565	ผู้รับผิดชอบโครงการ	22/07/2565	25/07/2565	15	<span>มีเอกสาร</span>
<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>	2565	โครงการ BCA Green Office 2565	ผู้รับผิดชอบโครงการ	01/08/2565	16/08/2565	15	<span>มีเอกสาร</span>
			ผู้ประสานงานโครงการ	01/01/2566	30/06/2566	10	<span>มีเอกสาร</span>
			ผู้รับผิดชอบโครงการ	01/11/2565	30/06/2566	15	<span>มีเอกสาร</span>
						Sum=55	

Page size: 50

Edit Form

ปีการศึกษา:\*

ชื่อโครงการ:\*

เลือกประเภท:\*

ระหว่างวันที่:\*

ถึงวันที่:\*

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ร่วมกิจกรรม(ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อยของโครงการ)

คณะกรรมการ/คณะทำงาน

## 6. หน้าบันทึกความรู้ความเข้าใจในการบวนการทำงาน และขั้นตอนต่างๆของงานที่ปฏิบัติ

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพดล วรรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
/ นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์

หน้าแรก  
ปริมาณงาน  
ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่างๆ ของงานที่ปฏิบัติ )  
1.คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) 2.คู่มือการให้บริการ (Service Manual) 3.ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)

ปีการศึกษา: 2565 เพิ่มรายการ

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	ประเภท	รวมคะแนน	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	2565	คู่มือการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)	5	<span>ไม่มีเอกสาร</span>
<a href="#">แก้ไข ลบ</a>	2565	work	คู่มือการให้บริการ (Service Manual)	5	<span>มีเอกสาร</span>

Sum=10

Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 50

Edit Form

ปีการศึกษา\*:

ชื่อผลงาน\*:

เลือกประเภท\*:

คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการให้บริการ (Service Manual)

ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)

## 7. หน้าบันทึกภาระงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา – งานวิจัย R2R

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพลล วรรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
/ นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา - งานวิจัย R2R)

ปีการศึกษา: 2565 เพิ่มรายการ

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	ประเภท	รวมชั่วโมง	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>	2565	การ	ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	150	<span>มีเอกสาร</span>
				Sum=150	

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 50

Edit Form

ปีการศึกษา\*:

ชื่อผลงาน\*:

เลือกประเภท\*:

ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม)

ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)

ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)

## 8. หน้าบันทึกภาระงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา – บทความวิชาการ

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพอล วรณแสน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา - บทความวิชาการ)

ปีการศึกษา: 2565 [เพิ่มรายการ](#)

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	ประเภท	รวมชั่วโมง	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข</a>	2565	การพัฒนากระบวนการงานบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดีพิมพ์ในวารสาร ปชมท. ปีที่: 11 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน-ธันวาคม 2565	บทความวิจัยที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	80	<a href="#">มีเอกสาร</a>

Sum=80

Page size: 50

Edit Form

ปีการศึกษา: \*

ชื่อผลงาน: \*

เลือกประเภท: \*

บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ  
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
บทความวิจัยที่ดีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2  
บทความวิจัยที่ดีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1



## 9. หน้าบันทึกภาระงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา –อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพอล วรรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา - สัมมนา ศึกษาดูงาน )

ปีการศึกษา: 2565 [เพิ่มรายการ](#)

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	ระหว่างวันที่	ถึงวันที่	รวมจำนวนชั่วโมง	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข</a>	2565	. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน (งานบริหารทั่วไป)	08/09/2565	09/09/2565	14.00	<a href="#">มีเอกสาร</a>
			17/12/2565	18/12/2565	14.00	<a href="#">ไม่มีเอกสาร</a>
			27/01/2565	28/01/2565	14.00	<a href="#">ไม่มีเอกสาร</a>
		(ASP.NET Microservices)	29/06/2566	30/06/2566	14.00	<a href="#">มีเอกสาร</a>
					Sum=56	

Page size: 50

ปีการศึกษา\*

การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน\*

ระหว่างวันที่\*

ถึงวันที่\*

จำนวนชั่วโมง:

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

10.หน้าบันทึกภาระงาน องค์ประกอบที่ 2 ข้อ ที่ 5 (พฤติกรรมการทำงาน - การปฏิบัติงานตามระเบียบและการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม) ใช้แบบประเมินตนเองแบบเดียวกับสายวิชาการ

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

นายพอล วรณสอน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 2 ข้อ ที่ 5 (พฤติกรรมการทำงาน - การปฏิบัติงานตามระเบียบและการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม)  
ใช้แบบประเมินตนเองแบบเดียวกับสายวิชาการ -การปฏิบัติงานตามนโยบาย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสุขภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของคณะฯ

ปีการศึกษา: 2565 [เพิ่มรายการ](#)

Enter text to search...

#	ปีการศึกษา	ภาระงาน	รวมจำนวนชั่วโมง	แนบไฟล์
<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>	2565	การปฏิบัติงานตามนโยบาย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสุขภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของคณะฯ	148.50	<a href="#">มีเอกสาร</a>

Sum=148.5

Page size: 50

Edit Form

ปีการศึกษา:\*


ภาระงาน:\*

จำนวนชั่วโมง:

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

## 11. หน้าสรุปภาระงานรายบุคคล และพิมพ์ใบสรุปภาระงาน

ระบบบันทึกภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาระงานปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)



**นายพนพล วรรณแสน**

หัวหน้างานบริหารทั่วไป / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สรุปภาระงานรายบุคคล ปีการศึกษา 2565

**ปีการศึกษา:** 2565 เลือก

**ชื่อ-นามสกุล :** นายพนพล วรรณแสน **สาขาวิชา :** สำนักงานคณะ งานบริหารทั่วไป

ไปยังหน้าพิมพ์ใบสรุปภาระงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน												พฤติกรรมการทำงาน						รวมทั้งหมด	ผลการประเมิน
เล่มภาระงาน (10 คะแนน)	คณะกรรมการ (3 คะแนน)	โครงการ (5 คะแนน)	บริการวิชาการ (2 คะแนน)	คุณภาพของงาน (10 คะแนน)	การประเมินจากผู้รับบริการ (10 คะแนน)	คู่มือปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	คู่มือการให้บริการ (5 คะแนน)	ขั้นตอนการทำงาน Workflow (5 คะแนน)	งานวิจัย R2R (5 คะแนน)	บทความวิชาการ (5 คะแนน)	อบรมสัมมนา (10 คะแนน)	การตรงต่อเวลา (4 คะแนน)	การประเมินจากผู้รับบริการ (4 คะแนน)	การวิเคราะห์ปัญหา (4 คะแนน)	การทำงานเป็นทีม (4 คะแนน)	การปฏิบัติงานตามนโยบาย (4 คะแนน)	คะแนนรวม	ระดับที่ได้	
9.000000	3.00	5.00	2.00	10.000000	3.66	0	5	5	3.75	4.00	10.00	4.00	1.43	3.846153	3.923076	4.00	77.6	ดี	
19				13.66		10			17.75			17.19							
60.41												17.19							

หน้าแรก

ปริมาณงาน

ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานฯ

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 2 ข้อ ที่ 5

**สรุปรายงานรายบุคคล 65**

สรุปรายงานรายบุคคล 63-64

ADMIN